

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ
ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ООО «ЖИВАГО БАНК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Условия предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК» определяют порядок осуществления Банком обслуживания Клиента путем проведения расчетных операций по открытым Клиентом в Банке Счетам/Специальным счетам в электронной форме, обеспечиваемое автоматизированной Системой ДБО, состоящей из подсистем обработки, хранения, защиты и передачи информации, являются неотъемлемой частью Договора, типовыми для всех Клиентов и определяют положения Договора ДБО, заключаемого между Клиентом и Банком.

Проведение расчетных операций в электронной форме по Счету/Специальному счету Клиента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором ДБО.

1.2. В соответствии с полученными от Клиента электронными документами (далее – ЭД), Банк осуществляет перевод денежных средств по Счету/Специальному счету Клиента в рамках применяемых форм безналичных расчетов.

1.3. При передаче документов в системе используется НЭП/КЭП, которая гарантирует подлинность, целостность и авторство документов, передаваемых в электронной форме. При этом поврежденные (т.е. если проверка НЭП/КЭП даст отрицательный результат) ЭД не будут приняты Банком к исполнению.

1.4. Используемые во взаимоотношениях между Банком и Клиентом при электронных расчетах ЭД, подписанные НЭП/КЭП и соответствующие требованиям Договора ДБО, признаются эквивалентными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон по Договору ДБО без последующего предоставления документов на бумажном носителе.

1.5. Стороны признают используемую ими по Договору ДБО подсистему защиты информации, которая обеспечивает шифрование, подлинность, целостность и авторство документов, достаточной для защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения авторства и подлинности ЭД.

1.6. Виды электронных документов и требования по их оформлению приведены в Приложении 2 к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК» и устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативными актами Банка России. Электронные документы должны содержать все реквизиты расчетных (платежных) документов, предусмотренные нормативными актами Банка России.

1.7. Программное обеспечение, необходимое для функционирования Системы ДБО, предоставляются Клиенту во временное пользование на срок действия Договора ДБО. По окончании срока действия Договора ДБО Клиент обязуется в течение последующих 3 (трех) рабочих дней произвести удаление программного обеспечения, предоставленного Банком в рамках Договора ДБО. Клиент признает, что использование программного обеспечения после расторжения Договора ДБО является нарушением законных прав и имущественных интересов правообладателя, которое в последующем может привести к гражданско-правовой ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Средства электронной подписи предоставляются Клиенту только в целях исполнения Договора ДБО (обеспечения собственных нужд) без права их распространения и оказания третьим лицам услуг в области шифрования. Средства электронной подписи предоставляются Клиенту во временное пользование на срок действия Договора ДБО. По окончании срока действия Договора ДБО Клиент обязуется в течение последующих 3 (трех) рабочих дней произвести уничтожение средства электронной подписи, предоставленного Банком в рамках Договора ДБО.

1.9. Клиентская часть Системы обеспечивает проведение расчетных операций и получение справочной информации.

1.10. Стороны устанавливают, что вся справочная информация по Системе ДБО считается доведенной до сведения Клиента по истечении 3 (трех) рабочих дней от даты ее размещения на сервере Системы ДБО (включая день размещения).

1.11. Термины и определения, используемые в Договоре ДБО, трактуются в соответствии с терминами и определениями, определенными Регламентом, расположенным на Сайте Банка, а также соответствуют следующим:

1.11.1. авторизационные данные – данные, позволяющие провести аутентификацию Клиента. По умолчанию авторизационными данными являются логин и пароль Клиента. Иные виды авторизационных данных могут быть использованы в зависимости от применяемых Клиентом дополнительных средств подсистемы защиты информации;

1.11.2. аутентификация – удостоверение правомочности Клиента для совершения операций или получения информации об операциях с использованием Системы ДБО в порядке, предусмотренном Договором ДБО. Аутентификация Клиента для осуществления операций с использованием Системы ДБО осуществляется программными средствами Системы на основании вводимых Клиентом авторизационных данных.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (ПРЕКРАЩЕНИЯ) УЧАСТИЯ В ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

2.1. Электронный документооборот в Системе ДБО становится доступен Клиенту только после выполнения следующих действий:

2.1.1. Клиент самостоятельно и за свой счет комплектует свое рабочее место необходимыми программно-техническими средствами в соответствии с требованиями Приложения 4 к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК»;

2.1.2. Клиент заполняет и представляет в Банк Заявление на предоставление комплексного банковского обслуживания.

2.1.3. Клиент получает необходимое количество PIN-конвертов, содержащих пароли и идентификаторы для доступа к Системе ДБО.

2.1.4. Порядок завершения подключения в зависимости от типа используемой электронной подписи:

а) При использовании НЭП:

1. Клиент получает защищенный носитель ключей электронной подписи, имеющий действующую сертификацию ФСБ/ФСТЭК.

2. Клиент самостоятельно со своего рабочего места изготавливает ключи электронной подписи для обмена сообщениями.

3. Банк изготавливает сертификат ключа проверки электронной подписи.

4. Клиент предоставляет в Банк Акт признания сертификата ключа проверки электронной подписи (2 экземпляра) на бумажном носителе.

5. Банк осуществляет ввод в действие ключа электронной подписи.

6. Банк и Клиент установили, что датой начала обслуживания считается день предоставления первого Акта признания сертификата ключа проверки ЭП для обмена сообщениями (при наличии нескольких ЭП — первого комплекта таких Актв).

б) При использовании КЭП:

1. Клиент самостоятельно обращается в любой аккредитованный удостоверяющий центр по своему выбору и получает квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в порядке, установленным законодательством РФ.

2. Клиент предоставляет в Банк полученный квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи для его регистрации в Системе ДБО. Адрес электронной почты для направления файлов сертификатов: cert@zhivagobank.ru.

3. Клиент предоставляет в Банк Заявление о регистрации квалифицированного сертификата электронной подписи в системе ДБО ООО «ЖИВАГО БАНК» по форме Приложения 7 к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК» (2 экземпляра) на бумажном носителе.

4. Банк регистрирует представленный сертификат в Системе ДБО.

5. Банк и Клиент установили, что датой начала обслуживания считается день предоставления первого Заявления о регистрации квалифицированного сертификата электронной подписи в Системе ДБО ООО «ЖИВАГО БАНК» (при наличии нескольких ЭП - первого комплекта таких Заявлений).

2.2. Для изменения перечня Счетов/Специальных счетов, доступных для управления через Систему ДБО, Клиент представляет в Банк Заявление на предоставление комплексного банковского обслуживания.

2.3. Основанием для приостановления участия Клиента в обмене ЭД по Системе ДБО являются следующие условия:

2.3.1. Собственное желание Клиента.

2.3.2. Отзыв сертификата КЭП выпустившим его аккредитованным удостоверяющим центром.

2.3.3. Несвоевременный переход на новые рабочие ключи НЭП в связи с истечением срока действия текущего комплекта рабочих ключей НЭП Клиента.

2.3.4. Неправильный ввод авторизационных данных.

2.3.5. Компрометация НЭП/КЭП. Обмен ЭД с Клиентом приостанавливается с момента получения Банком информации о компрометации ключа НЭП/КЭП Клиента.

2.3.6. Выход из строя или проведение регламентных работ в отношении программно-технических средств Системы ДБО (как со стороны Клиента, так и со стороны Банка); средств, обеспечивающих функционирование телекоммуникационных каналов связи.

2.3.7. Приостановление операций по счету в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, а также в случае наличия оснований для приостановления операций или отказа от выполнения операции по поручению Клиента, установленных федеральным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2.3.8. Изменение Клиентом места своего нахождения, наименования, организационно-правовой формы или других реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Клиента, а также при смене состава лиц, имеющих право подписи расчетных (платежных) документов, в случае если эти данные не были своевременно сообщены Клиентом в Банк.

2.3.9. Принятие Банком решения о приостановлении обмена ЭД по собственной инициативе в случае несоблюдения Клиентом требований к обмену ЭД и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД, предусмотренных законодательством и условиями Договора ДБО, если данные нарушения не являются основанием для расторжения настоящего Договора ДБО в соответствии с п. 2.8.3.

2.4. Для временного прекращения обслуживания по Системе ДБО по собственному желанию Клиент оформляет в свободной письменной форме Заявление на приостановку обслуживания по Системе ДБО на срок до 3 (трех) месяцев и передает его в Банк собственноручно либо средствами Системы ДБО. Данное заявление является основанием прекращения взимания с клиента абонентской платы за обслуживание по Системе ДБО с месяца, следующего за месяцем приостановки обслуживания по Системе. После получения Заявления на приостановку обслуживания по Системе ДБО Банком, в течение следующего рабочего дня производится блокировка Клиента в Системе ДБО на стороне Банка. Обслуживание в ДБО считается приостановленным на второй рабочий день после принятия Заявления на приостановку обслуживания по Системе ДБО Банком.

2.5. В случае принятия Банком решения о приостановлении обмена ЭД с Клиентом по собственной инициативе Банк уведомляет Клиента заблаговременно, но не менее чем за 1 (один) рабочий день, письменно или направлением электронного документа о приостановлении работы по Системе ДБО с указанием причин, даты начала и срока приостановления работы. В случаях, предусмотренных п. 2.3.8, Банк незамедлительно направляет Клиенту письмо с требованием о предоставлении необходимых сведений в течении 7 (семи) рабочих дней, по истечении указанного срока Банк приостанавливает обмен ЭД.

2.6. Для возобновления обслуживания в Системе ДБО Клиент оформляет в свободной письменной форме Заявление на возобновление обслуживания по Системе ДБО и передает его в Банк в срок, не превышающий 3 (трех) месяцев со дня, следующего за днем приостановления обслуживания по Системе ДБО. Данное заявление является основанием возобновления взимания с Клиента абонентской платы за обслуживание по Системе ДБО. Возобновление обслуживания производится в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема такого заявления.

2.7. В случае если обмен ЭД с Клиентом был приостановлен по решению Банка, обмен ЭД возобновляется после устранения причин его приостановления на основании решения Банка. О решении возобновить участие Клиента в обмене ЭД Банк письменно или направлением электронного сообщения уведомляет Клиента.

2.8. Основанием для прекращения участия Клиента в обмене ЭД по Системе ДБО является:

2.8.1. Заявление Клиента в свободной форме, подписанное руководителем, заверенное печатью организации и переданное в Банк. Обслуживание в Системе ДБО прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема такого заявления Банком.

2.8.2. Закрытие всех счетов Клиента в Банке, распоряжение денежными средствами, на которых осуществляется с использованием Системы ДБО. Договор ДБО прекращает свое действие с даты закрытия указанного счета.

2.8.3. Нарушение со Стороны Клиента условий Договора ДБО, требований к обмену ЭД и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД, предусмотренных законодательством и условиями Договора ДБО, если данное нарушение повлекло ущерб для Банка или в случае неоднократного нарушения указанных требований и условий, независимо от последствий нарушения.

2.8.4. Задержка более 15 (пятнадцати) рабочих дней оплаты услуг.

2.8.5. Клиент не осуществляет операций по Системе ДБО в течение 6 (шести) месяцев и не отвечает на отправленные уведомления.

2.8.6. Отсутствие заявления Клиента о возобновлении обслуживания по Системе ДБО по истечении 3 (трех) месяцев с момента приостановления обслуживания по Системе ДБО согласно п. 2.4.

2.8.7. Неоднократное приостановление участия Клиента в обмене ЭД по Системе ДБО в случае наличия оснований для приостановления операций или отказа от выполнения операции по поручению Клиента, установленных федеральным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма или в случае выявления сомнительных операций Клиента.

2.8.8. Неисполнение Клиентом требований законодательства Российской Федерации и Банка России в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2.9. Банк уведомляет за 1 (один) рабочий день Клиента в электронном виде об отключении от Системы ДБО с указанием причин, если отключение производится по решению Банка. В случае если основанием для прекращения участия Клиента в обмене ЭД по Системе ДБО является п. 2.8.5, Банк уведомляет Клиента об отключении от Системы ДБО с указанием причины за 30 (тридцать) календарных дней путем отправки письма на бумажном носителе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

3.1. Стороны имеют право в электронной форме передавать или получать по Системе ДБО ЭД, перечисленные в Приложении 2 к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК», а также любой документ, который может быть дополнительно внесен в указанное Приложение по письменному соглашению Сторон. Допускается передача другой информации по Системе ДБО в соответствии с п.3.8.

3.2. ЭД порождает обязательства Сторон по Договору ДБО, если он оформлен Клиентом в соответствии с действующим законодательством и требованиями Банка России к оформлению расчетных (платежных) документов, заверен НЭП/КЭП уполномоченного лица Клиента, зашифрован и передан по Системе ДБО, а Банком получен, расшифрован, проверен на

подлинность НЭП/КЭП и принят к исполнению. Свидетельством того, что платежный ЭД принят/не принят к исполнению, является изменение текущего статуса документа в Системе, который автоматически отслеживается во время сеансов связи, проводимых Клиентом.

3.3. Электронный документ считается подписанным уполномоченным лицом, если он подписан НЭП/КЭП уполномоченного лица Клиента, и на момент подписания ЭД ключ НЭП/КЭП Клиента является действующим.

3.4. Клиент в соответствии с требованиями Договора ДБО готовит и передает в Банк платежный ЭД. При получении ЭД Банк расшифровывает его, осуществляет проверку ЭД на подлинность НЭП/КЭП уполномоченного лица Клиента и на соответствие установленному для него формату и, в случае положительного результата расшифрования и проверки, принимает ЭД к исполнению.

3.5. В случае отрицательного результата расшифрования и проверки Клиент получает служебное электронное сообщение об отрицательном результате проверки с указанием причины отказа и, следовательно, об отказе в принятии к исполнению ЭД.

3.6. Обмен ЭД между Сторонами осуществляется с использованием средств телекоммуникаций, а при невозможности их использования проведение расчетов Клиентом осуществляется с использованием расчетных (платежных) документов на бумажных носителях в порядке, установленном Банком.

3.7. Все платежные документы, переданные по Системе ДБО, в соответствии с условиями Договора ДБО приобретают юридическую силу с даты начала обслуживания, установленной в п. 2.1.1.

3.8. Банк принимает к рассмотрению документы, отсутствующие в Приложении 2 к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК», исключительно в форме электронных вложений в «Произвольный документ в Банк». При этом факт подписания основного документа НЭП/КЭП свидетельствует о подписании всех прикрепленных материалов. Стороны признают данные файлы юридически равнозначными бумажным носителям. Они порождают те же права и обязанности, что и документы на бумажном носителе, и являются достаточным основанием для проведения платежей или заключения соглашений, без необходимости предоставления бумажных дубликатов. Документы не могут оспариваться или отрицаться Сторонами и третьими лицами либо быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк с использованием Системы ДБО.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ КЛЮЧЕВОЙ СИСТЕМОЙ

4.1. Стороны признают, что:

- внесение изменений в ЭД после подписания его НЭП/КЭП дает отрицательный результат проверки ЭП;
- подделка НЭП/КЭП уполномоченных представителей, т.е. создание корректной НЭП/КЭП ЭД от имени Сторон, невозможна без использования ключей НЭП/КЭП соответствующих Сторон;
- каждая Сторона несет ответственность за сохранность своих ключей НЭП/КЭП и за действия своего персонала при обмене ЭД.

4.2. Для создания ключей НЭП, снабжения ЭД НЭП и проверки НЭП Стороны используют средства криптографической защиты информации, принятые к использованию в Банке, и признают их достаточными для защиты от несанкционированного доступа к передаваемой информации по телекоммуникационным каналам связи общего пользования, подтверждения авторства и подлинности ЭД, а также разрешения разногласий и спорных ситуаций при обмене ЭД.

4.3. Клиент вправе использовать КЭП для снабжения ЭД, направляемых в Банк. При этом Клиент использует сертификаты ключей проверки КЭП, выданные аккредитованными удостоверяющими центрами, и криптопровайдеры, совместимые с Системой ДБО Банка. Банк принимает и проверяет КЭП Клиента с использованием сертифицированных средств, однако Банк не использует КЭП для подписания своих документов в рамках Системы ДБО, если иное прямо

не указано в отдельных соглашениях Сторон. Стороны признают, что КЭП Клиента имеет полную юридическую силу в соответствии с 63-ФЗ и служит надлежащим подтверждением волеизъявления Клиента при разрешении споров.

4.4. Управление ключевой системой в течение всего срока действия Договора ДБО, регистрация НЭП и сертификация ключей проверки НЭП уполномоченных представителей Сторон осуществляется в уполномоченном подразделении Банка в соответствии с Регламентом, расположенным на Сайте Банка. Клиент приобретает право использовать зарегистрированную Банком НЭП с даты, указанной в Акте признания сертификата неквалифицированной электронной подписи для обмена сообщениями в системе ДБО ООО «ЖИВАГО БАНК», но не ранее начала действия Карточки с образцами подписей и оттиска печати.

4.5. Срок действия ключей НЭП и сертификатов ключей проверки НЭП устанавливается Банком.

4.6. Плановая смена ключей НЭП производится не более чем за 30 (тридцать) календарных дней и не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока действия ключей НЭП с предварительным уведомлением Клиента по Системе ДБО при входе Клиента в Систему ДБО.

4.7. Внеплановая смена ключей НЭП производится в случае их компрометации, а также в иных случаях, предусмотренных Договором ДБО.

4.8. Право Клиента использовать НЭП/КЭП уполномоченного лица Клиента приостанавливается (прекращается) при наступлении случаев, предусмотренных п.п. 2.3, 2.8.

4.9. После ввода в действие новых ключей НЭП недействительные ключи НЭП уничтожаются Сторонами самостоятельно, а сертификаты ключей проверки НЭП хранятся на стороне Банка в течение всего срока хранения ЭД, для подтверждения подлинности которых они могут быть использованы.

4.10. Уничтожение сертификатов ключей проверки НЭП осуществляется Банком после истечения срока их хранения.

4.11. В отношении КЭП, используемой Клиентом, применяются следующие правила:

- управление, регистрация, выдача, плановая и внеплановая смена сертификатов КЭП осуществляются удостоверяющим центром, выдавшим сертификат, в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;

- срок действия сертификата КЭП устанавливается удостоверяющим центром; Клиент обязан самостоятельно отслеживать его актуальность и своевременно получать новый сертификат;

- при компрометации КЭП Клиент обязан незамедлительно обратиться в удостоверяющий центр для отзыва или приостановления действия сертификата и уведомить Банк;

- Банк хранит сертификаты КЭП Клиента совместно с электронными документами в течение срока их хранения, но не управляет ими и не проверяет их актуальность, за исключением проверки на момент получения документа.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Клиент обязан обеспечить сохранность ключей НЭП/КЭП, авторизационных данных для доступа к Системе ДБО и другой конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.

5.2. Клиент обязуется соблюдать Требования по обеспечению информационной безопасности указанные в Приложении 5 к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК».

5.3. Клиент несет риск убытков, связанных с несанкционированным доступом к ключам НЭП/КЭП, до момента получения Банком уведомления об указанном факте.

5.4. Клиент несет риск убытков, связанных с не подключением/отключением дополнительных средств, повышающих уровень информационной безопасности при проведении электронных расчетов посредством Системы ДБО.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Взаимные права и обязанности Сторон:

6.1.1. Стороны обязуются при проведении электронных расчетов с использованием Системы ДБО руководствоваться правилами и требованиями, установленными Банком России, действующим законодательством, Условиями предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК» и приложениями к ним. Каждая Сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для проведения электронных расчетов по Системе ДБО в соответствии с Договором ДБО.

6.1.2. Стороны обязуются сохранять в тайне применяемые в подсистеме защиты информации ключи НЭП/КЭП и периодически проводить их замену. Плановая смена ключей НЭП производится в соответствии с п. 4.6. и 4.7. Внеплановая смена ключей НЭП производится по заявлению Клиента каждый раз при изменении состава уполномоченных лиц Клиента, имеющих доступ к ключевым носителям, а также в случаях компрометации ключа НЭП одной из Сторон. В отношении КЭП плановая смена осуществляется Клиентом самостоятельно путем получения нового сертификата в удостоверяющем центре до истечения срока действия текущего; внеплановая смена (отзыв/приостановление) производится Клиентом в удостоверяющем центре при компрометации или изменении состава уполномоченных лиц с одновременным уведомлением Банка.

6.1.3. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях компрометации ключей НЭП/КЭП, их утраты, хищения, несанкционированного использования:

- При компрометации НЭП проводится внеплановая смена ключей в порядке, установленном Банком.

- При компрометации КЭП Клиент обязан незамедлительно обратиться в удостоверяющий центр для отзыва или приостановления действия сертификата и уведомить Банк.

- Работа по Системе ДБО приостанавливается до устранения обстоятельств компрометации (для НЭП — до смены ключей, для КЭП — до отзыва/приостановления сертификата и получения нового).

6.1.4. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях повреждения программно-технических средств подсистем обработки, хранения, защиты и передачи информации для проведения внеплановой смены ключей НЭП и других согласованных действий по поддержанию в рабочем состоянии Системы ДБО. Информирование производится в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении. При этом работа по Системе ДБО приостанавливается до проведения внеплановой смены ключей.

6.2. Права и обязанности Банка:

6.2.1. Банк обязуется осуществлять расчетные операции по списанию средств со Счета/Специального счета Клиента на основании платежных ЭД Клиента, поступивших по Системе ДБО в соответствии с графиком работы в рамках расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте, установленных Банком.

6.2.2. Банк обязуется в обычном порядке осуществлять расчетные операции по зачислению средств на счет Клиента на основании расчетных документов (в том числе и электронных), поступивших от других клиентов, банков-корреспондентов, клиринговых центров и учреждений Банка России.

6.2.3. Банк контролирует правильность оформления реквизитов на электронных расчетных документах Клиента. Неправильно оформленные электронные расчетные документы Клиента к исполнению не принимаются.

6.2.4. Банк не имеет права самостоятельно корректировать реквизиты электронных расчетных документов Клиента.

6.2.5. Банк имеет право оформлять бумажные копии принятых к исполнению ЭД Клиента и заверять их в соответствии с банковскими правилами проведения расчетных операций.

6.2.6. Банк обязан каждый рабочий день готовить для Клиента выписки по счету (счета).

6.2.7. Банк при исполнении Договора ДБО обязан направлять Клиенту уведомления о совершении каждой операции с использованием Системы ДБО. Уведомления направляются в виде:

- ежедневной выписки по счету (счета) путем размещения ее на сервере Системы;
- путем информирования о совершенных операциях на предоставленный Клиентом адрес электронной почты (в случае его предоставления Клиентом).

6.2.8. Обязанность Банка по информированию Клиента о совершенных операциях с использованием Системы ДБО считается исполненной в момент размещения выписки на сервере Системы/отправки уведомления по электронной почте. Уведомление считается полученным Клиентом в течение 1 (одного) рабочего дня, в котором была сформирована выписка/отправлено уведомление. Банк не несет ответственность за отсутствие у Клиента доступа к средствам, с использованием которых Клиент может получить уведомление, либо несвоевременное получение уведомления, в том числе за сбои в работе Интернета, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка.

6.2.9. Банк предоставляет Клиенту возможность направления Клиентом уведомлений об утрате доступа и/или использования Системы ДБО без согласия Клиента одним из следующих способов:

- посредством факсимильной связи на номер (4912) 27-52-42;
- подача уведомления путем личного визита в Банк (Приложение 3 к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК»);
- направление уведомления на адрес электронной почты cert@zhivagobank.ru;
- направление уведомления по почте на адрес 390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 64.

Такое уведомление по форме Приложения 3 к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК» должно быть направлено Банку незамедлительно после обнаружения факта утраты доступа и/или использования Системы ДБО без согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции в соответствии с п. 6.2.8.

Банк не несет ответственность за отсутствие у Клиента доступа к средствам, с использованием которых Клиент может отправить уведомление, либо несвоевременную отправку уведомления, в том числе за сбои в работе Интернета, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение от Клиента указанных в настоящем пункте уведомлений.

Момент получения уведомления от Клиента определяется в зависимости от способа его отправления:

- при подаче уведомления факсимильной связью моментом получения уведомления является прием и регистрация уведомления уполномоченным Подразделением Банка;
- при подаче уведомления путем личного визита в Банк моментом получения уведомления является прием и регистрация уведомления уполномоченным Подразделением Банка;
- при отправлении уведомления по электронной почте моментом получения уведомления является момент получения уведомления почтовым сервером Банка;
- при отправлении уведомления по почте моментом получения уведомления является дата, указанная на документе, подтверждающем вручение уведомления Банку.

6.2.10. Банк обязан вести архивы входящих и исходящих ЭД в соответствии со следующими требованиями:

- все входящие ЭД, прошедшие проверку правильности НЭП/КЭП, хранятся совместно с ключами проверки НЭП/КЭП, используемыми для подтверждения их подлинности, с указанием даты и времени получения;
- все исходящие ЭД хранятся с указанием даты и времени их отправки;

- сроки хранения ЭД должны соответствовать срокам хранения, установленным для соответствующих документов на бумажных носителях;

- порядок хранения ЭД должен обеспечивать защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения ЭД, оперативный доступ к ЭД и возможность распечатки их копий на бумажном носителе.

6.2.11. Банк при приеме блокировочного слова от Клиента обязан приостановить в соответствии с п. 6.3.19. расчеты с использованием Системы ДБО.

6.2.12. Банк обязан предоставлять Клиенту программное обеспечение, необходимые инструкции по использованию Системы ДБО, поддерживать указанную информацию, программное обеспечение в актуальном состоянии, оказывать Клиенту консультационные услуги по вопросам работы Системы ДБО.

6.2.13. Банк обязуется обеспечить конфиденциальность информации об электронных расчетах, проводимых в соответствии с Договором ДБО.

6.2.14. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в действующие тарифы на подключение и обслуживание по Системе ДБО с предварительным уведомлением Клиента на условиях и в сроки, обозначенные в Правилах.

6.2.15. Банк имеет право производить замену программного обеспечения Системы ДБО без согласия Клиента. Банк обязан уведомить об этом Клиента не менее чем за 5 (пять) календарных дней, а Клиент обязан в соответствующий срок получить у Банка и ввести в эксплуатацию необходимые программные средства.

6.2.16. Банк имеет право производить замену средств информационной безопасности, используемых в Системе ДБО, о чем уведомляет Клиента не менее чем за месяц до введения таких изменений. Клиент обязан в соответствующий срок приобрести необходимые программно-технические средства и подготовить их к использованию.

6.2.17. Банк имеет право приостанавливать работу программных и/или аппаратных средств, обеспечивающих техническое взаимодействие Сторон в рамках Договора ДБО, при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа.

6.2.18. Банк имеет право требовать от Клиента соблюдения установленного режима информационной безопасности и в случае выявленных фактов нарушения Клиентом режима безопасности блокировать доступ Клиента к Системе ДБО.

6.2.19. Банк имеет право приостанавливать обмен ЭД при наличии оснований, предусмотренных п. 2.3.

6.2.20. Банк оставляет за собой право отключения Клиента от Системы ДБО, расторжения Договора ДБО в случаях, предусмотренных п. 2.8.

6.2.21. Банк оставляет за собой право отказать Клиенту в подключении к Системе ДБО.

6.3. Права и обязанности Клиента:

6.3.1. Клиент обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора ДБО изготовить самостоятельно ключи НЭП и предоставить в Банк Акт признания сертификата неквалифицированной электронной подписи для обмена сообщениями в системе ДБО ООО "ЖИВАГО БАНК", заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае невыполнения Клиентом этого обязательства Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения своих обязательств по Договору ДБО.

6.3.2. В случае недоступности Системы Клиент обязан сообщить об этом в Банк любым доступным ему способом.

6.3.3. Клиент обязан до начала работы в Системе ДБО проверить достоверность реквизитов Плательщика.

6.3.4. Клиент обязан контролировать правильность реквизитов платежа на своих документах.

6.3.5. Клиент обязан по требованию Банка сгенерировать новую пару ключей НЭП Клиента и зарегистрировать новый ключ проверки НЭП Клиента в Банке.

6.3.6. Клиент обязан соблюдать требования к программно-техническим средствам в соответствии с Приложением 4 к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК».

6.3.7. Клиент обязан использовать средства электронной подписи только в целях исполнения Договора ДБО (обеспечения собственных нужд) без права их распространения и оказания третьим лицам услуг в области шифрования.

6.3.8. Клиент обязуется использовать при проведении электронных расчетов клиентскую часть Системы ДБО только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов персональном компьютере.

6.3.9. Клиент обязан использовать полученное от Банка программное обеспечение и эксплуатационную документацию только в целях, установленных Договором ДБО, без права передачи третьим лицам или тиражирования.

6.3.10. Клиент обязан при смене состава уполномоченных лиц переоформить ключи НЭП и Акты признания сертификата неквалифицированной электронной подписи для обмена сообщениями в системе ДБО ООО "ЖИВАГО БАНК". Клиент имеет право сменить блокировочное слово путем предоставления заявления по форме Приложения 1 к Условиям открытия и обслуживания банковского счета ООО «ЖИВАГО БАНК».

6.3.11. Клиент обязан предоставить Банку достоверные и актуальные контактные данные и своевременно информировать Банк об изменении таких данных.

6.3.12. Клиент обязан знакомиться с уведомлениями о совершенных операциях, публикуемых Банком по Системе ДБО, не реже 1 раза в день.

6.3.13. Клиент обязан в случае полной или временной утраты доступа и/или использования Системы ДБО третьими лицами без согласия Клиента, обнаружения попытки совершения каких-либо иных несанкционированных действий, которые могут привести к сбоям в Системе, а также в случае компрометации ключа НЭП/КЭП, незамедлительно после обнаружения данного факта сообщить об этом в Банк одним из способов, указанных в п. 6.2.9, но не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.

6.3.14. Клиент обязан предоставлять представителям экспертной комиссии доступ в помещение, где размещается рабочее место с установленным программным обеспечением Системы ДБО, для проведения проверок соблюдения Клиентом условий Договора ДБО. При возникновении споров, связанных с использованием Системы, Клиент обязан предоставлять по письменному запросу Банка необходимые документы, связанные с составлением ЭД, файлы машинной информации и другие сведения, относящиеся к спорному ЭД.

6.3.15. Клиент обязан обеспечивать доступ к Системе ДБО только уполномоченным сотрудникам.

6.3.16. Клиент обязан самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности и защите своего персонального компьютера и авторизационных данных от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц в соответствии с разделом 5.

6.3.17. Клиент обязан оплачивать услуги по Договору ДБО.

6.3.18. При расторжении Договора ДБО Клиент обязуется уничтожить принадлежащие ему ключи НЭП, пароли и все программное обеспечение клиентской части Системы ДБО, относящиеся к Договору ДБО, и не передавать их третьим лицам.

6.3.19. Клиент имеет право, позвонив по телефону 8-800-100-64-44 в Банк и произнеся блокировочное слово, временно заблокировать свою работу по Системе ДБО с последующим направлением в Банк уведомления в письменном виде по форме Приложения 3 к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК». В случае неполучения Банком в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомления о блокировании Системы ДБО в письменном виде Банк оставляет за собой право разблокировать Систему. Возобновление работы в Системе производится по письменному заявлению Клиента.

6.3.20. Клиент имеет право получать уведомления о совершении каждой операции с использованием Системы ДБО в порядке, предусмотренном п. 6.2.7.

6.3.21. Клиент имеет право направить отзыв своего ЭД с помощью Системы ДБО, в котором должно указываться основание отзыва ЭД. Банк принимает отзыв ЭД только в том случае, если он еще не исполнен и у Банка имеется технологическая возможность отменить его исполнение.

6.3.22. Клиент имеет право обращаться в Банк с заявлением о предоставлении копий ЭД,

хранимых Банком.

6.3.23. Клиент имеет право в любое время генерировать новые ключи НЭП Клиента и обязан зарегистрировать новые ключи проверки НЭП Клиента в Банке.

6.3.24. Клиент имеет право предъявлять Банку претензии и направлять иные заявления в порядке и случаях, предусмотренных Договором ДБО.

6.3.25. Клиент имеет право обращаться в Банк с запросами по вопросам обмена ЭД и функционирования Системы ДБО.

6.3.26. Клиент имеет право информировать Банк об изменении электронного адреса для направления Банком уведомлений о совершенных операциях путем направления в Банк соответствующего заявления в произвольной форме на бумажном носителе или с использованием Системы ДБО.

6.3.27. Клиент имеет право отказаться от информирования Банком о совершенных операциях посредством направления соответствующих уведомлений на адрес электронной почты Клиента путем направления в Банк соответствующего заявления в произвольной форме на бумажном носителе или с использованием Системы ДБО.

6.3.28. Клиент имеет право ограничить осуществление операций либо ограничить максимальную сумму одной операции и (или) операций за определенный период времени, предоставив в Банк заявление на бумажном носителе или с использованием Системы ДБО по форме Приложения 6 к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК».

7. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Клиент за свой счет приобретает программно-технические средства (при отсутствии таковых).

7.2. За подключение Клиента к Системе ДБО, предоставление устройств хранения ключевой информации, средств дополнительной защиты взимается единовременная плата в соответствии с Тарифами Банка.

7.3. За оказываемые Банком услуги по проведению расчетных операций с использованием Системы ДБО с Клиента взимается ежемесячная абонентская плата в соответствии с Тарифами Банка. Абонентская плата начинает взиматься с даты начала обслуживания по Договору ДБО, установленной в п. 2.1.1. Банку предоставляется право производить списание с Счетов Клиента без дополнительного распоряжения Клиента соответствующей суммы платы за обслуживание с использованием Системы ДБО в соответствии с Тарифами Банка.

7.4. Предоставление устройств хранения ключевой информации взамен утерянных или механически поврежденных производится в соответствии с Тарифами Банка. Банк вправе списать эту сумму со Счета Клиента без его дополнительного распоряжения.

7.5. В случае расторжения Договора ДБО Клиент обязуется оплатить услуги, предоставленные Банком по Договору ДБО. Банку предоставляется право списать неоплаченную сумму со Счета Клиента без его дополнительного распоряжения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Сведения о ключевой информации, информации, необходимой для доступа к сервисам Системы ДБО, средствах и методах обеспечения информационной безопасности при осуществлении электронного взаимодействия при обмене ЭД, материалы работы экспертной комиссии, прикладное программное обеспечение Системы ДБО, эксплуатационная документация для организации работы по Системе ДБО являются конфиденциальной информацией.

8.2. Банк и Клиент принимают меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В случае разглашения конфиденциальной информации Сторона обязуется незамедлительно сообщить другой Стороне об этом факте, либо о факте угрозы разглашения, незаконного получения, использования информации третьими лицами.

8.4. Сторона, не обеспечившая сохранность конфиденциальной информации, обязана возместить другой Стороне все убытки и ущерб в соответствии с действующим законодательством.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Банк несет ответственность за несоблюдение сроков проведения расчетных операций по счету Клиента на основании надлежащим образом оформленных и своевременно доставленных ЭД Клиента в соответствии с действующим законодательством и Договором БС.

9.2. Клиент несет ответственность за содержание любого ЭД, заверенного его НЭП/КЭП.

9.3. Банк не несет ответственность за правомерность и правильность надлежащим образом оформленного Клиентом платежного документа, в том числе при исполнении ошибочных платежных ЭД, если эти документы надлежащим образом Клиентом оформлены и переданы, а Банком получены, проверены (проверка НЭП/КЭП под ЭД дала положительный результат) и признаны правильно оформленными, а также за убытки, понесенные Клиентом вследствие отказов и несвоевременных действий лиц, в пользу которых осуществляется расчетная операция по поручению Клиента. Банк не участвует в спорах между Клиентом и Получателем платежа.

9.4. Банк не несет ответственность за неисполнение ЭД Клиента, если его исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Договора ДБО, а также условий иных заключенных между Клиентом и Банком договоров/отдельных соглашений.

9.5. Банк не несет ответственность за неисполнение ЭД Клиента, если НЭП/КЭП и подписанный ею ЭД не прошли проверку корректности, осуществляемую Системой ДБО.

9.6. Банк не несет ответственность за несвоевременное получение Клиентом:

- выписок по счету, если выписки были доступны Клиенту в Системе в течение времени, установленного законодательством Российской Федерации и Договором ДБО, но не были Клиентом запрошены и/или просмотрены;

- уведомлений по электронной почте, если уведомления не были получены Клиентом вследствие несвоевременного информирования Клиентом Банка о смене электронных адресов либо были получены, но не были прочитаны Клиентом по независящим от Банка причинам.

9.7. Банк не несет ответственность за сбои в работе Интернета, в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи), возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка в соответствии с п. 6.2.7.

9.8. Банк не несет ответственность в случае невозможности осуществления обмена ЭД с Клиентом, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом программно-аппаратных средств и каналов связи, предоставленных третьими лицами, либо если в Системе ДБО произошел сбой вследствие неисправности аппаратно-программных средств Клиента, либо неисполнения Клиентом обязательств по недопущению третьих лиц к использованию Системы ДБО, безопасному хранению и использованию ключей НЭП/КЭП и авторизационных данных, предотвращению появления на используемых Клиентом аппаратно-программных средствах вредоносных программ (компьютерных вирусов).

9.9. Ответственность за ущерб, возникший вследствие нарушения конфиденциальности, в том числе при несвоевременном сообщении другой Стороне о случаях утраты или компрометации ключей НЭП/КЭП, несет Сторона, допустившая нарушение.

9.10. Банк не несет ответственность за финансовый, материальный и прочий ущерб, причиненный Клиенту вследствие несвоевременного сообщения Банку о смене лиц, обладающих правом пользования ЭП.

9.11. Банк не несет ответственность за финансовый, материальный и прочий ущерб, причиненный Клиенту в результате неосторожного использования Клиентом применяемых

авторизационных данных, ключей НЭП/КЭП и подсистемы защиты, а также случайной или умышленной передачи их третьей стороне.

9.12. Банк несет ответственность перед Клиентом по возмещению последнему сумм операций, совершенных без согласия Клиента, если данные операции были проведены Банком после получения им уведомления от Клиента в соответствии с п. 6.2.9.

9.13. В случае нарушения правил, установленных в Условиях предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК» и Приложениях к нему, ответственность за последствия несет Сторона, которая допустила эти нарушения.

9.14. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств в соответствии с Договором ДБО, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора ДБО, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами.

Сторона обязана известить в письменном виде другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств, препятствующих исполнению ее обязательств по Договору ДБО, с приложением подтверждающих документов. При этом срок выполнения обязательств по Договору ДБО переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Документ, выданный соответствующим компетентным органом торгово-промышленной палаты, либо информация, официально объявленная в средствах массовой информации, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Если Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают непрерывно действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор ДБО с предварительным уведомлением другой Стороны в одностороннем порядке.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения при электронных расчетах между Банком и Клиентом споров и конфликтных ситуаций по поводу авторства и подлинности содержания ЭД создается экспертная комиссия, которая проводит их рассмотрение и принимает решение в соответствии с Приложением 1 к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ООО «ЖИВАГО БАНК».

10.2. Экспертная комиссия состоит из 6 человек, ее членами являются в равном числе представители Банка и Клиента. Персональный состав комиссии оформляется протоколом, который утверждается руководством Банка и Клиента и заверяется их печатями. Для консультации могут привлекаться независимые эксперты из фирмы-разработчика Системы. Все расходы, связанные с привлечением эксперта, возлагаются на виновную Сторону.

10.3. В случае невозможности разрешения разногласий в рамках экспертной комиссии Стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Рязанской области в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. В случае если Клиентом не были запрошены и/или просмотрены в соответствии с п. 6.2.8. выписки по счету/уведомления по электронной почте, которые были размещены Банком на сервере Системы/отправлены на предоставленные Клиентом адреса электронной почты в соответствии с п.п. 6.2.6, 6.2.7, обязательства Банка по информированию Клиента о совершенных операциях считаются исполненными. В таком случае Клиент не вправе предъявлять Банку претензии, связанные с ненадлежащим информированием Клиента об операциях.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. Договор ДБО вступает в силу, в части работ по подключению Клиента к Системе ДБО, с момента подписания Договора ДБО обеими сторонами и действует до момента его расторжения.

11.2. Договор ДБО в полном объеме вступает в силу с даты, указанной в п. 2.1.1.

11.3. Договор ДБО может быть расторгнут по письменному заявлению одной из Сторон, кроме обстоятельств, предусмотренных п.п. 6.3.1, 2.8.

11.4. Расторжение Договора ДБО не влияет на обязательства Банка по исполнению ЭД, принятых Банком до даты расторжения Договора ДБО.

11.5. Клиент и Банк обязуются исполнять Договор ДБО в части неразглашения авторизационных данных и ключей НЭП/КЭП, в течение одного календарного года после письменного согласия Сторон расторгнуть Договор ДБО.

11.6. В случае изменения действующего законодательства, влекущего изменения условий Договора ДБО, Банк размещает новую редакцию согласно п. 2.4. Правил комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов ООО «ЖИВАГО БАНК».

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ООО «ЖИВАГО БАНК»

Приложение 1 – Положение о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций.

Приложение 2 – Виды электронных документов и требования по их оформлению.

Приложение 3 – Уведомление об утрате доступа и/или использования Системы ДБО без согласия Клиента.

Приложение 4 – Требования к программно-техническим средствам для проведения электронных расчетов.

Приложение 5 – Требования по обеспечению информационной безопасности.

Приложение 6 – Заявление об ограничении/возобновлении операций.

Приложение 7 – Заявление регистрации квалифицированного сертификата электронной подписи в системе ДБО ООО «ЖИВАГО БАНК».

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций

1. В настоящем Положении под спорной ситуацией понимается существование претензий у Клиента к Банку, справедливость которых может быть однозначно установлена по результату проверки ЭП Клиента под электронным документом.

2. Клиент представляет Банку подписанное уполномоченным представителем Клиента заявление, содержащее сущность претензии с указанием на электронный документ, подписанный ЭП Клиента, на основании которого Банк выполнил операции по счёту Клиента. Заявление должно содержать отпечаток печати Клиента (при наличии). До подачи заявления Клиент должен убедиться в целостности своего программного обеспечения, отсутствии вредоносных программ (компьютерных вирусов), неизменности используемой ключевой информации, а также отсутствии несанкционированных действий уполномоченных лиц Клиента, использующих Систему ДБО и/или третьих лиц.

3. Банк обязан в течение не более пяти рабочих дней от даты подачи заявления Клиента сформировать экспертную комиссию для рассмотрения заявления. В состав комиссии включаются представители Клиента и представители Банка. Выбор членов комиссии осуществляется по согласованию со всеми участниками. При невозможности согласованного выбора, последний проводится случайно (по жребию).

3.1. По инициативе любой из Сторон к работе экспертной комиссии для проведения технической экспертизы могут привлекаться независимые эксперты без права голоса, обладающие необходимыми знаниями в области защиты информации, работы компьютерных информационных систем. Сторона, привлекающая независимых экспертов, самостоятельно решает вопрос об оплате экспертных услуг.

4. Результатом рассмотрения спорной ситуации экспертной комиссией является определение стороны, несущей ответственность согласно выводу об истинности ЭП Клиента под спорным ЭД. Для этого устанавливается на технологическом уровне наличие или отсутствие фактических обстоятельств, свидетельствующих о факте и времени составления и/или отправки ЭД, его подлинности, а также о подписании ЭД конкретной ЭП, идентичности отправленного и полученного ЭД.

5. Экспертная комиссия в течение не более 25 (двадцати пяти) календарных дней проводит рассмотрение заявления. Работа экспертной комиссии осуществляется на автоматизированном рабочем месте, находящемся на территории Банка. Стороны передают экспертной комиссии материалы и документы, подтверждающие факт передачи в Банк Клиентом ЭД, авторство, неизменность, подлинность и правильность исполнения Банком ЭД, в том числе файлы, записи баз данных, протоколы (лог-файлы) работы Системы ДБО, магнитные и иные носители с необходимой информацией, договоры и соглашения, в соответствии и во исполнение которых сформирован и направлен в Банк ЭД, Акты признания сертификата ключа проверки электронной подписи для обмена сообщениями, оригиналы уведомлений Клиента (при их наличии) об отмене действия ключа проверки электронной подписи Клиента, а также иные документы по требованию экспертной комиссии. Рассмотрение заявления включает следующие этапы:

5.1. Экспертная комиссия на основании изучения представленных Сторонами материалов проводит техническую экспертизу ЭД, заверенного ЭП Клиента, на основании которого Банком выполнены оспариваемые Клиентом действия с его счетом: анализируется содержимое документа, отображаемое в визуальной форме документа на рабочем месте Банка; отмечаются

расхождения в содержании полей предъявляемого документа (или в содержании материалов, явившихся причиной создания комиссии) и электронного документа, отображаемого в визуальной форме. В случае необходимости выполняется печать ЭД. Проводится анализ журналов работы Системы ДБО, аудит действий пользователей.

5.2. Экспертная комиссия проводит техническую экспертизу ключа проверки ЭП Клиента, период действия и статус ключа проверки ЭП Клиента, и установление его принадлежности Клиенту путем сравнения определенных полей Акта признания сертификата ключа проверки электронной подписи для обмена сообщениями и электронного сертификата ключа проверки электронной подписи Клиента. При этом также проверяется подлинность и целостность Акта признания сертификата ключа проверки электронной подписи для обмена сообщениями путем сравнения версий Акта признания сертификата ключа проверки электронной подписи для обмена сообщениями, находящихся в распоряжении Банка и в распоряжении Клиента.

5.3. Экспертная комиссия проводит техническую экспертизу корректности ЭП Клиента в ЭД на основании анализа журналов работы Системы ДБО.

5.4. Экспертная комиссия вправе рассматривать любые иные технические вопросы, необходимые, по мнению комиссии, для выяснения причин и последствий возникновения конфликтной ситуации.

5.5. На основании данных технической экспертизы экспертная комиссия составляет акт с изложением сути конфликта, определением виновной Стороны и рекомендаций по устранению причин возникновения подобных конфликтов.

5.6. Экспертная комиссия не вправе давать правовую оценку установленных ею фактов.

6. Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:

6.1. Банк не предъявляет ЭД, переданный Клиентом, на основании которого Банк выполнил операции по счёту Клиента.

6.2. Клиент предоставляет Акт признания сертификата ключа проверки электронной подписи для обмена сообщениями, подписанный уполномоченным должностным лицом Банка и имеющим оттиск печати Банка, а также уполномоченным представителем Клиента и имеющим оттиск печати Клиента. При этом указанная в Акте дата окончания срока действия ключей ЭП Клиента раньше даты, указанной в рассматриваемом электронном документе.

6.3. ЭП Клиента в электронном документе оказалась некорректной.

7. В случае, когда Банк предъявляет ЭД, корректность ЭП Клиента признана экспертной комиссией, принадлежность Клиенту ключа проверки ЭП Клиента подтверждена, Банк перед Клиентом по выполненным операциям со счётом Клиента ответственности не несёт.

Виды электронных документов и требования по их оформлению

1. Виды электронных документов, направляемых Клиентом Банку:

- 1.1. Платежные поручения;
- 1.2. Зарплатные ведомости;
- 1.3. Валютные переводы;
- 1.4. Поручения на покупку валюты;
- 1.5. Поручения на продажу валюты;
- 1.6. Поручения на конверсию валют;
- 1.7. Распоряжения на списание средств с транзитного валютного счета;
- 1.8. Контракты для постановки на учет;
- 1.9. Кредитные договоры для постановки на учет;
- 1.10. Справки о подтверждающих документах;
- 1.11. Сведения о валютных операциях;
- 1.12. Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре);
- 1.13. Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора);
- 1.14. Произвольные документы в банк;
- 1.15. Уведомления о прочтении новостей;
- 1.16. Запросы выписки;
- 1.17. Запросы на отзыв документа.

2. Форматы электронных документов, направляемых Клиентом Банку:

- 2.1. Электронные документы п.1 заполняются в порядке, определенном в экранной форме подсистемы «Клиент».

3. Виды электронных документов, направляемых Банком Клиенту:

- 3.1. Выписки;
- 3.2. Произвольные документы для клиентов;
- 3.3. Новости;
- 3.4. Уведомления о зачислении средств на транзитный валютный счет;

4. Требования по оформлению электронных расчетных документов:

- 4.1. Все электронные документы должны содержать необходимые банковские реквизиты согласно требованиям Положения о безналичных расчетах в Российской Федерации и описанию системного комплекса, должны быть подписанными ЭП и зашифрованными абонентом системы, от которого поступает данный документ.
- 4.2. Все электронные документы валютного контроля (в том числе документы произвольного формата) должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России в области валютного законодательства.

Уведомление

об утрате доступа и/или использования Системы ДБО без согласия Клиента

(сокращенное наименование Клиента)

ИНН:

Расчетный

уведомляет Банк о том, что

(описание возникшей ситуации, включая, утрату доступа к Системе ДБО/исп. Системы ДБО третьими лицами без согласия Клиента/обнаружение попытки совершения несанкционированных действий в Системе ДБО/компрометацию ключа ЭП уполномоченных лиц, в том числе смену лиц, имеющих доступ к ключевым носителям)

и просит заблокировать работу по Системе ДБО с ____ . ____ 20__ г.

(должность)

М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Требования к программно-техническим средствам для использования системы ДБО

Общие положения

Указанные ниже программно-технические средства приобретаются Клиентом за собственный счет. Настройка средств осуществляется Клиентом самостоятельно. При использовании Клиентом НЭП, выпущенной УЦ Банка, необходимо реализовать выполнение пунктов 1-2.

1. Аппаратное обеспечение:

- Персональный компьютер или ноутбук с операционной системой MS Windows 10 или 11
- Канал доступа в Интернет со скоростью, достаточной для комфортной работы.
- Принтер с установленным драйвером (для печати документов при необходимости).

2. Программное обеспечение:

- Установленные драйверы носителя ключевой информации и его корректное определение в операционной системе.
- Антивирусное ПО: Лицензионное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- Установленный криптоплагин «BSS Multiplatform Plugin» (система автоматически предлагает установку при его отсутствии).
- Настройки браузера: разрешение на использование SSL/TLS-протоколов, включение JavaScript и Cookies.

3. При использовании КЭП, выданной аккредитованным УЦ, Клиент обеспечивает выполнение дополнительных требований:

- Установленное средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) КриптоПро CSP 5.0 с действующей лицензией.
- Браузер: один из следующих интернет-браузеров последней стабильной версии:
 - Chromuim-Gost
 - Яндекс.Браузер
 - Microsoft Edge
- Установка сертификата КЭП в системное хранилище «Личное» средствами СКЗИ КриптоПро CSP.
- Обеспечение корректности выстраивания «Пути сертификации» сертификата КЭП (корневой и промежуточные сертификаты удостоверяющих центров должна быть установлены в соответствующие хранилища сертификатов).

Требования по обеспечению информационной безопасности

1. Меры по обеспечению защиты от несанкционированного доступа:

1.1. Периодически, не реже одного раза в 3 месяца, меняйте пароль. Пароль следует запомнить. Его хранение в письменном виде (файл, содержащий логин и пароль, записанный на ключевой носитель либо жесткий диск компьютера; бумажка, прикрепленная к монитору и т.п.) не рекомендуется, так как при этом возникает возможность доступа к паролю неуполномоченных лиц. Пароль должен быть не менее 8 символов, он не должен быть слишком простым, не рекомендуется использовать имена, числа и даты, связанные с владельцем пароля, а также пароли типа USER, ADMIN.

Категорически не допускается сообщать информацию о вашем пароле никому, включая лиц, представляющимися сотрудниками Банка. Сотрудники Банка никогда не просят сообщать подобные сведения. О таких случаях следует немедленно сообщать в Банк.

1.2. Работайте с Системой ДБО под учетной записью пользователя операционной системы, не имеющей прав локального администратора.

1.3. На компьютерах, используемых для работы по Системе ДБО, исключите посещение всех Интернет-сайтов непроизводственного характера (конференции, чаты, социальные сети, телефонные сервисы, новостные сайты, сайты сомнительного содержания), кроме используемых для входа в Систему ДБО и доверенных ресурсов сети Интернет, необходимых для выполнения должностных обязанностей. Перед началом работы по Системе ДБО закрывайте все открытые интернет-страницы. По окончании работы с системой «Интернет–Банк» также следует закрыть окно интернет-браузера.

1.4. При входе в систему «Интернет–Банк» контролируйте имя Интернет-сервера Банка: <https://dbo.zhivagobank.ru>.

1.5. Установите и настройте на рабочем месте лицензионное средство антивирусной защиты с ежедневным автоматическим обновлением антивирусных баз. Осуществляйте периодическую проверку ПЭВМ (рекомендуется ежедневная) средствами антивирусной защиты на предмет нахождения вирусов и других вредоносных программ.

1.6. Используйте только лицензионное программное обеспечение (операционные системы, офисные пакеты и пр.), обеспечьте автоматическое обновление системного и прикладного программного обеспечения с сайтов производителей данного программного обеспечения, а также исключите установку развлекательных и игровых программ.

1.7. При обслуживании компьютера ИТ-сотрудниками (системными администраторами) обеспечивайте контроль над выполняемыми ими действиями.

1.8. Не предоставляйте общий доступ к жесткому диску компьютера, на котором установлена Система ДБО, исключите использование средств удаленного администрирования компьютера, в том числе встроенных в операционную систему (например, удаленное управление рабочим столом).

1.9. Режимы безопасности, реализованные в применяемой операционной системе и интернет–браузере, должны быть настроены на максимальный уровень.

1.10. В случае получения по электронной почте якобы от Банка любых сообщений, содержащих вложенные файлы или ссылки на какие-либо Интернет-ресурсы, не открывайте вложения и не переходите по ссылке; следует позвонить в Банк по телефону (не из поступившего сообщения), а известному из других проверенных источников, и получить разъяснения о достоверности содержащейся в нем информации.

1.11. Запрещается вносить какие-либо изменения в программное обеспечение Системы ДБО.

2. Меры по организационному обеспечению безопасности при работе в Системе ДБО:

2.1. В организации Клиента выделяются (определяются) должностные лица, ответственные за эксплуатацию Системы ДБО.

2.2. Соблюдайте регламент ограниченного доступа к компьютеру, на котором функционирует Система ДБО.

3. Требования по размещению оборудования с установленной Системой ДБО и режиму охраны:

3.1. Помещение, где установлен компьютер, на котором функционирует Система ДБО, должно исключать возможность бесконтрольного проникновения в него посторонних лиц.

3.2. Входные двери помещений должны быть оборудованы замками, обеспечивающими их надежное закрытие в нерабочее время.

3.3. Системные блоки компьютеров с установленной Системой ДБО могут быть оборудованы средствами контроля вскрытия, место опечатывания должно быть таким, чтобы его можно было визуальным образом контролировать.

3.4. Ремонт и/или последующее использование системных блоков осуществляется после удаления с них программного обеспечения Системы ДБО.

4. Требования по обеспечению безопасности использования ключей электронной подписи:

4.1. Учет и хранение ключей электронной подписи поручается специально уполномоченным сотрудникам. Чрезвычайно важно обеспечить доступ к ключевым носителям только специально назначенным сотрудникам. *Электронная подпись Руководителя организации под электронным расчетным платежным документом вырабатывается с использованием ключевого носителя. Право доступа к ключевому носителю фактически означает право ставить подпись от имени Руководителя организации.*

4.2. Место хранения ключевых носителей (сейф, металлический шкаф и т.д.) должно обеспечивать их безопасность и надежную защиту от несанкционированного доступа посторонних лиц.

4.3. Никогда, даже на короткое время, не передавайте ключевой носитель другим лицам, например, для проверки работы Системы ДБО, проверки настроек взаимодействия с Банком и т.п. При необходимости таких проверок только владелец ключа ЭП может подключить ключевой носитель к компьютеру.

4.4. Не выводите ключевую информацию на дисплей, принтер и иные средства отображения информации.

4.5. Категорически запрещено передавать ключевую информацию по техническим средствам связи.

4.6. Не отлучайтесь от компьютера, пока в нем находится ключевой носитель. Перед тем, как покинуть рабочее место (даже на короткое время), уберите ключевой носитель в недоступное место и заблокируйте свой сеанс работы по Системе ДБО.

4.7. Извлекайте из компьютера ключевой носитель сразу после завершения работы по Системе ДБО, окно Интернет-браузера при работе в системе “Интернет-Банк” закрывайте. Размещение носителя ключевой информации в считывателе на продолжительное время существенно повышает риск несанкционированного доступа к ключевой информации третьими лицами.

4.8. Не записывайте на ключевой носитель какую-либо постороннюю информацию (в том числе рабочие или личные файлы).

4.9. Категорически запрещается хранить ключи ЭП на жестком диске компьютера. Ключевая информация должна размещаться на съемном носителе информации. Размещение

ключевой информации на локальном или сетевом диске способствует реализации многочисленных сценариев совершения мошеннических действий злоумышленниками.

4.10. Не используйте бывшие в работе ключевые носители для записи новой информации без предварительного уничтожения на них ключевой информации.

4.11. Исклучите неконтролируемое копирование информации с ключевого носителя.

4.12. Периодически проводите разъяснительную работу среди сотрудников, уполномоченных для работы по Системе ДБО. При этом обратите особое внимание на необходимость строгого сохранения в тайне ключа ЭП.

5. Компрометация ключевой информации или подозрение на компрометацию:

5.1. В случае выявления явных или косвенных признаков компрометации ключей ЭП или обнаружении вредоносных программ (действий) в компьютере, используемом для работы по Системе ДБО, незамедлительно уведомите Банк в соответствии с п. [6.3.19](#) Условий предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания с целью блокирования возможности использования скомпрометированных ключей ЭП с последующей их заменой.

5.2. К событиям, связанным с компрометацией ключей ЭП или подозрением на компрометацию относятся, включая, но, не ограничиваясь, следующие:

- утеря ключевого носителя, в том числе с его последующим обнаружением;
- выход из строя ключевого носителя, когда невозможно достоверно определить причину этого события (доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника);
- обнаружение факта или угрозы использования (копирования) ключа ЭП и/или доступа к Системе ДБО с использованием ключа ЭП неуполномоченными лицами (несанкционированная отправка электронных документов);
- увольнение или смена ответственного сотрудника организации, имевшего доступ к ключу ЭП или Руководителя и/или Главного бухгалтера организации;
- обнаружение или подозрение, что компьютер, на котором установлена Система ДБО, подвергся заражению компьютерными вирусами, программами-шпионами и т.д.;
- возникновение трудностей в подключении к Системе ДБО, проявление нестабильного функционирования ЭВМ, системы во время дистанционного банковского обслуживания;
- невозможность войти в систему «Интернет–Банк» под своими учетными данными (логин и пароль);
- возникновение подозрений на утечку информации или её искажения при работе в Системе ДБО;
- нерасшифровывание входящих или исходящих сообщений у абонентов;
- утрата ключей (личных печатей) от помещения или сейфа (контейнера) с ключевыми носителями;
- нарушение печати на сейфе или контейнере с ключевыми носителями;
- несанкционированное вскрытие опечатанного корпуса ЭВМ, на котором установлено программное обеспечение Системы ДБО.

5.3. В этих и подобных случаях следует немедленно прекратить использование Системы ДБО, отключить компьютер от сети и начать расследование инцидента.

6. Дополнительные требования:

6.1. Дополнительные требования по обеспечению информационной безопасности при работе по Системе ДБО могут дополнительно устанавливаться Банком путем размещения на Сайте Банка, а также информированием средствами Системы ДБО.

ООО «ЖИВАГО БАНК»

*(сокращенное наименование Клиента)*ИНН

ЗАЯВЛЕНИЕ
об ограничении/возобновлении операцийПросим по расчетному счету №

 / всем счетам *(нужное подчеркнуть)*:

- ☐ ограничить осуществление операций с

(дата) по

(дата) **(включительно)**
- ☐ установить максимальную сумму одной операции в размере

(сумма) (

(сумма прописью)

 руб.

 копеек) на период с

(дата) по

(дата) **(включительно)**
- ☐ возобновить осуществление операций с

(дата)
- ☐ отменить ограничение установленной ранее максимальной суммы операции с

(дата)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

*(дата)***Отметки Банка:**

Заявление принято к исполнению.

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В СИСТЕМЕ ДБО ООО «ЖИВАГО БАНК»		
1. Владелец сертификата ЭП		
1.1	ФИО	
1.2	ИНН ФЛ	
1.3	СНИЛС	
2. Сертификат ЭП		
2.1	Серийный номер	
2.2	Издатель	
2.3	Период использования закрытого ключа	
3. Клиент		
3.1	Наименование	
3.2	ИНН	

Клиент подтверждает правомочность использования владельцем сертификата ЭП, указанным в разделе 1, электронной подписи для работы в системе ДБО ООО «ЖИВАГО БАНК» в качестве представителя Клиента.

От КЛИЕНТА:

Подпись владельца сертификата ЭП

_____ / _____ /

Подпись лица, действующего от имени Клиента

_____ / _____ /

Оттиск печати *

* при наличии

Сертификат ЭП зарегистрирован и может использоваться для обмена сообщениями в системе ДБО ООО "ЖИВАГО БАНК".

От БАНКА:

_____ / _____ /

Доверенность № ____ от ____ . ____ . 20__ г.
выданная ООО "ЖИВАГО БАНК"

Оттиск печати Банка